

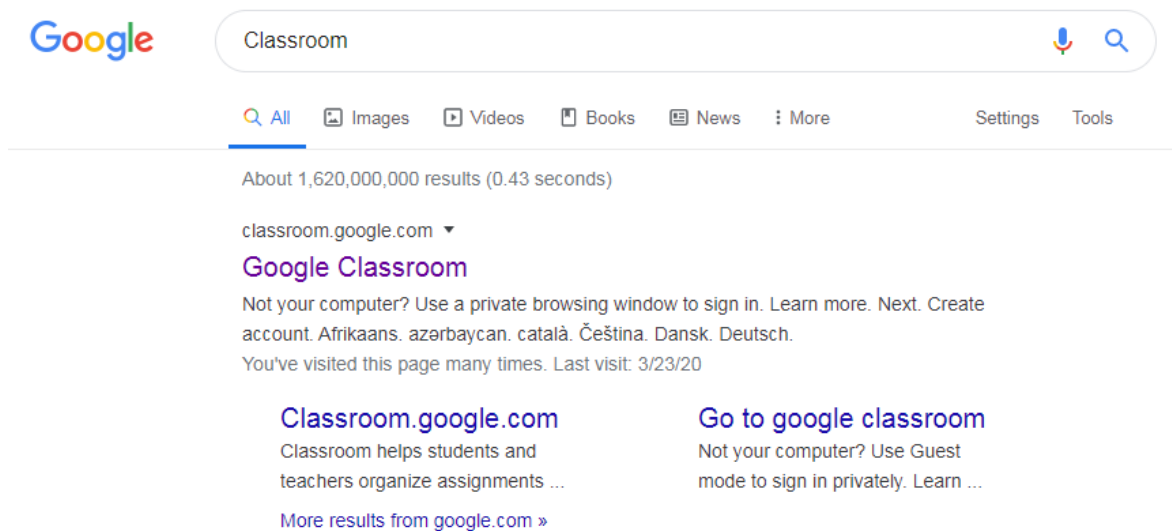
Cómo ingresar a una clase en Classroom del Liceo de Poás?

Cada estudiante tiene un usuario bajo el dominio @liceodepoas.ed.cr, donde ed significa que pertenecemos al sector educación y cr del país Costa Rica.

La estructura para el usuario es [nombre1.apellido1.apellido2@liceodepoas.ed.cr](#), por ejemplo si se llama Javier Alberto Rojas Bolaños, el correo sería [javier.rojas.bolanos@liceodepoas.ed.cr](#).

Todo en minúscula sin ñ, ni diéresis, ni tildes.

1. Nos dirigimos al navegador y en la barra ingresamos la palabra **Classroom**.



2. Damos click en el link **Google Classroom**

3. Cuando ingresamos, nos va a pedir un usuario y una contraseña, donde el usuario es el descrito anteriormente y su contraseña será **lidepo2020**.
4. Si ingresa a la pantalla sin solicitar un usuario debemos de revisar que se haya ingresado con el dominio @liceodepoas.ed.cr, dando click en la letra mostrada en un círculo en la esquina superior derecha, de lo contrario deberá de cambiar por el usuario correcto.



5. Se presentará una pantalla de la siguiente manera, damos **Aceptar**



Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: nombre1.apellido1.apellido2@liceodepoas.ed.cr. Esta cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), pero el administrador de liceodepoas.ed.cr decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el [Centro de Ayuda](#) de Google.

Al usar los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta nombre1.apellido1.apellido2@liceodepoas.ed.cr, como los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google. Puedes obtener más información [aquí](#) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta usas](#) con los servicios de Google y [cambiar de cuenta](#) siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu foto de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

Si tu organización te proporciona acceso al [conjunto principal de servicios](#) de G Suite, el uso de dichos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador (Servicios Adicionales) está regulado por los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Algunos Servicios Adicionales también pueden tener [condiciones específicas del servicio](#). Al usar cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas las condiciones específicas del servicio.

A continuación, haz clic en Aceptar para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta nombre1.apellido1.apellido2@liceodepoas.ed.cr y que aceptas los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

Aceptar



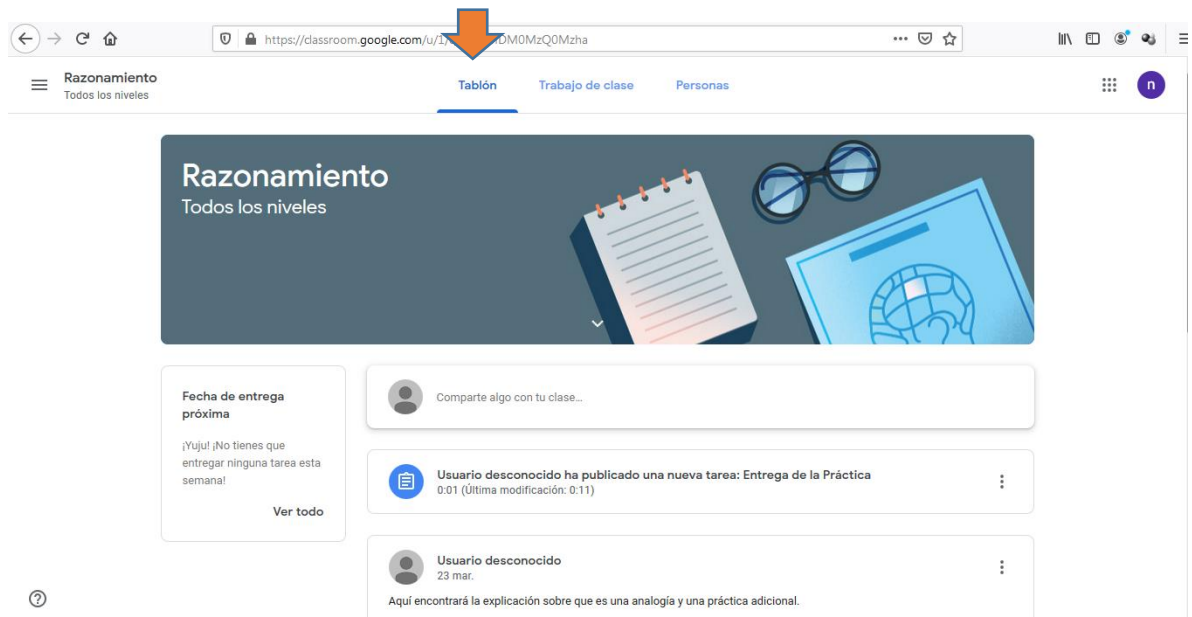
6. Si nos preguntan el rol debemos escoger **Alumno**.

7. Se nos mostrarán las clases disponibles.



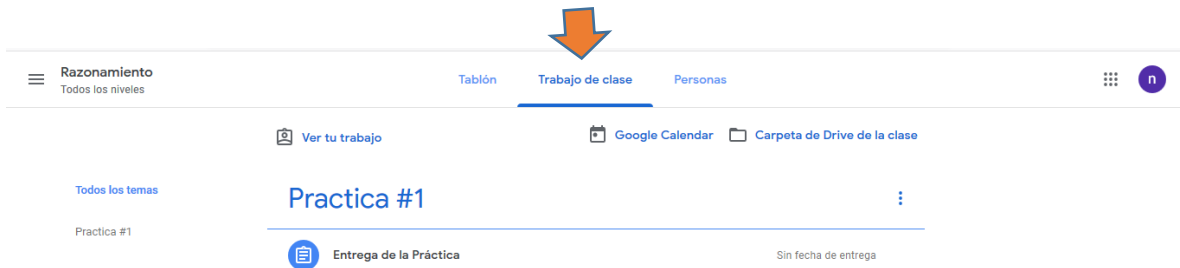
Donde debemos dar click en **Unirse**

8. Se verá de la siguiente manera, donde podemos ver publicaciones y algunos materiales compartidos por el profesor.

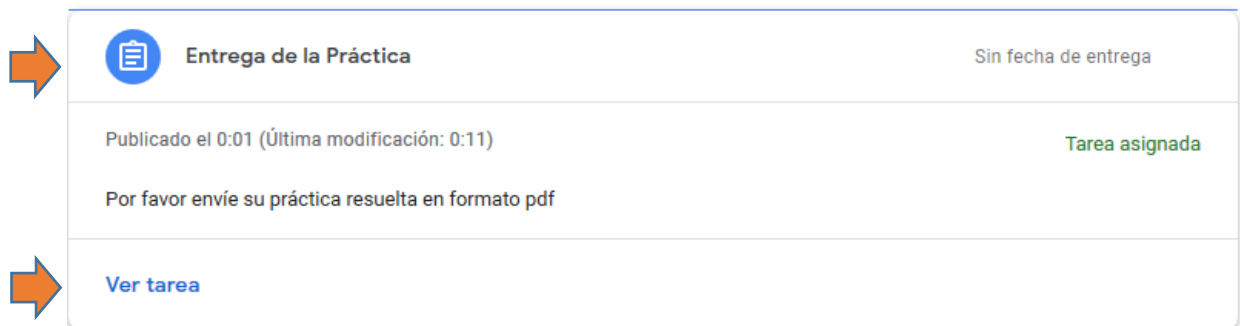


Cómo entregar tareas de la Clase y acceder al material por temas?

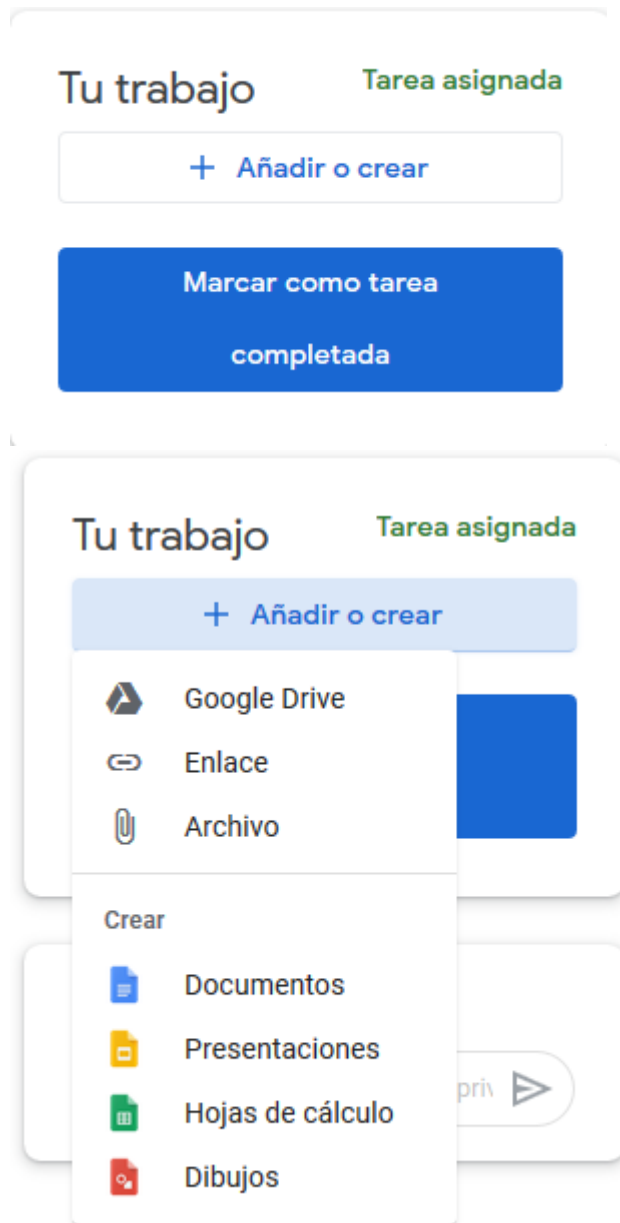
1. Damos click en **Trabajo de clase**



2. Damos click en el Título de la tarea, luego en **Ver tarea**



3. Vamos a entregar lo solicitado



4. Creamos o adjuntamos el archivo

Arrastra los archivos aquí

— 0 —

Seleccionar archivos de tu dispositivo

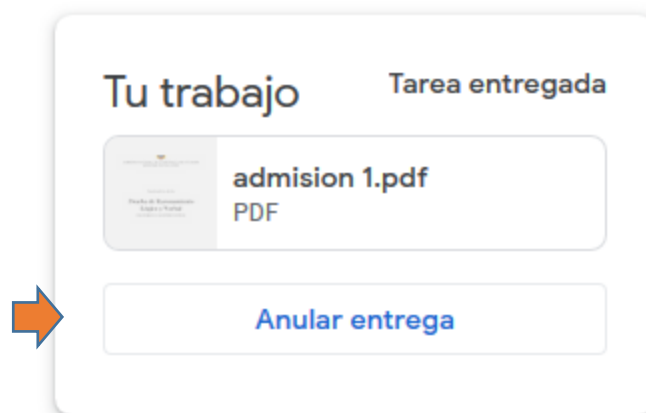
Subir

Cancelar

5. ¡Y cuando ya lo tenemos listo damos click en Entregar, después nos pide confirmar la entrega, de nuevo Entregar!

Entregar

6. Si desea Eliminar el archivo, le damos click en **Anular**



7. Se regresa con la flecha de atrás del navegador

